

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

C O P I A

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale **n. 41 del 18 aprile 2018**

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.), obiettivi anno 2018 e nomina del funzionario responsabile della I.U.C.

L'anno duemiladiciotto, addì diciotto del mese di aprile alle ore 18:50 Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PANELLA Daniele	Sindaco	P	
ZANETTI Patrizia	Assessore		A
MUNERATO Daniele	Assessore	P	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Pietro VERONESE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Daniele PANELLA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 169, comma 1, D.Lgs 267/2000 - come integrato e modificato dall'art. 3, comma 1, lett. *g-bis*) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, in L. 213/2012 e successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18) del decreto legislativo n. 118/2011 - secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Verificato, altresì, che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma *3-bis*, prevede che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e dispone che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Considerato che il DUP è stato approvato con D.G.C. n. 46 del 28/07/2017 e presentato al Consiglio con D.C.C. n. 28 del 05/10/2017; successivamente, è stata adottata la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020, approvata con D.G.C. n. 30 del 14.03.2018 e, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e la citata nota di aggiornamento;

Dato atto che il suddetto DUP è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle Linee Programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto dei principi di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Appreso che, come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1) e ribadito dalla Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna – anche nella recente deliberazione n. 1/2018/PAR, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Ciò premesso, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi; assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili di Area;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di Costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato della struttura amministrativa comunale, dei Responsabili di Area e dei servizi;

Ritenuto di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Verificato che la Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna – con la citata deliberazione n. 1/2018/PAR ha confermato che *“anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell’ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione.*

L’adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l’erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

L’eventuale accertamento della mancata adozione del Piano della Performance (e del Peg per i Comuni superiori ai 5.000 abitanti), può comportare, inoltre, il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che ne risultino responsabili”;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 74 del 24.10.2012, integrata con deliberazione n. 89 del 31.12.2012, con la quale si approvava la nuova disciplina relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance ad integrazione del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Visti i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative sotto specificati:

- decreto sindacale n. 3 del 27/12/2017 di nomina del responsabile settore servizi demografici e servizi sociali – dip. Felisatti Letizia;
- decreto sindacale n. 2 del 27/12/2017 di nomina del Responsabile area Tecnica – Dip Formaggio Claudio;

Ritenuto, pertanto, opportuno considerare quali obiettivi strategici per il periodo 2018/2020 gli obiettivi individuati nel D.U.P;

Preso atto del piano dettagliato degli obiettivi dei singoli responsabili composto da numero 2 schede;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 36 del 04.07.2017 di presa d’atto della pesatura delle posizioni organizzative e determinazione delle indennità di posizione;

Richiamata la precedente deliberazione di C.C. n. 12 del 27.04.2001 con la quale il Comune di Bosaro ha aderito all’Unione dei Comuni dell’Eridano (Polesella – GuardaVeneta – Crespino - Pontecchio Polesine, quest’ultimo uscito);

Visto l’art. 1, comma 639, della legge 23.12.2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), istitutivo a decorrere dal 1° gennaio 2014 dell’imposta unica comunale (IUC), composta dall’imposta municipale propria (IMU), dalla nuova tassa sui rifiuti (TARI) e dal nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI);

Richiamato l'art. 1, commi 692 e 693, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2014);

Atteso, in particolare, che il comma 692 dell'art. 1 della succitata Legge 147/2013 dispone che *"Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonchè la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso"*;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 08.04.2014, modificato ed integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 18.08.2014 e con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 19.04.2016 ed, in particolare, l'art. 20 della parte prima "Regolamento per l'applicazione dell'IMU" e l'art. 27 della parte seconda "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI" relativi al Funzionario Responsabile;

Rilevato che, nella deliberazione di C.C. n. 23 del 18.04.2014, si prende atto che l'Unione dei Comuni dell'Eridano, che gestiva per conto del Comune di Bosaro l'intero tributo, ha provveduto a nominare il funzionario responsabile con atto di Giunta n. 9 del 18.03.2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 19.05.2017 con la quale il Comune di Bosaro, in accordo con gli altri enti partecipanti, ha sancito di sciogliere l'Unione con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

Vista, inoltre, la delibera di Consiglio dell'Unione dell'Eridano n. 7 del 07.08.2017 che ha approvato lo scioglimento dell'Unione dei Comuni dell'Eridano dal 1° gennaio 2018 ai sensi del vigente Statuto;

Considerato pertanto che, venendo meno dalla suddetta data l'Ente Unione, ciascun Comune ha dovuto gestire autonomamente i vari servizi che dapprima erano in capo al suddetto Ente, tra i quali l'ufficio tributi;

Riscontrato, conseguentemente, che occorre provvedere alla nomina del funzionario responsabile dei tributi comunali a seguito della chiusura dell'ente Unione e che si ritiene opportuno individuarlo nella figura del Responsabile dell'Area Amministrativo / Finanziaria;

Visto il D. lgs. n. 150/2009, come modificato, da ultimo dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (in G.U. 07/06/2017, n. 130);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL;

Vista la L. 147/2013 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in premesse citato e qui richiamato:

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2018/2020 e relativi allegati al presente atto in parte integrante e sostanziale;
- 2) di confermare la pesatura delle posizioni organizzative e determinazione delle indennità di posizione approvata con deliberazione di G.C. n. 36 del 04.07.2017;
- 3) di dare atto che ciascun titolare di posizione organizzativa è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza;
- 4) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti in entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- 5) di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, al quale i medesimi capitoli sono ora stati assegnati;
- 6) di autorizzare i Responsabili di Posizione Organizzativa ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun responsabile risponde per quanto di propria competenza del rispetto dei vincoli di finanza pubblica che il Comune di Bosaro deve conseguire per l'anno 2018;
- 7) di dare atto che ai responsabili di Posizione Organizzativa è demandato il perseguimento degli obiettivi avviati e che verranno gestiti dagli stessi anche gli stanziamenti a residui attivi e passivi di provenienza dall'esercizio 2017 e precedenti formati sui capitoli di rispettiva competenza;
- 8) di dare atto che, in relazione agli interventi ed ai capitoli assegnati in gestione, l'effettuazione delle spese potrà avvenire in conformità a quanto disposto dalle disposizioni sull'ordinamento finanziario e contabile di cui al Testo unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, dal vigente Regolamento comunale di contabilità e dalle disposizioni normative vigenti;
- 9) di demandare al Sindaco l'assegnazione formale della responsabilità dei Servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, ove ne sussista la necessità per scadenza del decreto precedentemente emanato o per necessario adeguamento alla riorganizzazione dei servizi stabilita con il presente provvedimento;
- 10) di adottare, per i motivi indicati in premessa, quale Piano delle performance per il periodo

2018/2020:

- gli obiettivi individuati nel D.U.P.;
- gli obiettivi individuati nella presente delibera di approvazione del P.E.G.;
- gli obiettivi individuati negli allegati al presente atto;

- 11) di demandare ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale gli adempimenti necessari all'operatività del sistema adottato;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento con i relativi allegati, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Servizio come sopra individuati;
- 13) di nominare, per le motivazioni specificate in premessa, il Responsabile dell'Area Amministrativo/ Finanziaria, Funzionario responsabile dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- 14) di comunicare il presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, stante la necessità di garantire il regolare svolgimento dei servizi prestati dall'Ente e il tempestivo coinvolgimento del personale e delle strutture nelle attività previste nel P.E.G.

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.04.2018

Nella determinazione degli obiettivi delle aree viene considerato, quale obiettivo generale, l'adempimento degli obblighi e delle scadenze relative alla gestione ordinaria dell'area che pure rappresenta un buon risultato stante l'aumento e l'aggravio degli adempimenti cui il Comune è soggetto. L'assolvimento con regolarità degli adempimenti ordinari rappresenta un *quid pluris* nel momento in cui le risorse presenti sono in grave e cronica carenza come nel caso del Comune di Bosaro. Nel contesto strutturale in cui versa l'Ente, dunque, si prevedono i sotto riportati obiettivi specifici che devono, comunque, essere commisurati e valutati alla notevole mole adempimenti obbligatori che gravano sugli uffici.

OBIETTIVI 1^ AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Attualmente la responsabilità dell'area è affidata al Sindaco ma, come si evince dagli atti di bilancio, si prevede la copertura del posto vacante qualifica D mediante mobilità. A seguito approvazione e pubblicazione del bando di mobilità l'Amministrazione ha in previsione, come concesso dal CCNL vigente, di affidare la responsabilità alla dipendente di cat. C inquadrata nell'area.

1. Predisposizione degli adempimenti necessari a sostituire il sistema gestionale informatico attraverso la scelta di un software adeguato alle necessità dell'Ente

OBIETTIVO 1

PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI A SOSTITUIRE IL SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO ATTRAVERSO LA SCELTA DI UN SOFTWARE ADEGUATO ALLE NECESSITÀ DELL'ENTE

DESCRIZIONE

Dovranno essere adottati e predisposti adempimenti necessari a garantire un cambiamento dei software gestionali considerati gli innumerevoli problemi occorsi nel corso del 2017 e precedenti. L'analisi dovrà vertere su concrete esperienze assunte nel corso dello svolgimento della propria attività professionale che possa garantire un sistema coerente con le necessità del Comune di Bosaro in un'ottica di semplificazione delle procedure informatiche ed anche al fine di acquisire un risparmio economico.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: eseguito al 31/12/2018

PESO: 100%

OBIETTIVI 2^ AREA DEMOGRAFICI-SOCIALE

1. Variazione programmi gestionali

OBIETTIVO 1

VARIAZIONE PROGRAMMI GESTIONALI

DESCRIZIONE

Considerando le problematiche dell'attuale programma gestionale in dotazione e della spesa relativamente elevata si prevede nel corso dell'anno 2018 la variazione dei programmi tra i quali l'anagrafe, stato civile ed elettorale. Il passaggio dei programmi gestionali, considerando conversione e formazione, comporterà un aggravio di mole di lavoro notevole.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: conversione programmi e utilizzo nuovo gestionale con decorrenza del mese di settembre.

PESO: 100%

OBIETTIVI 3^ AREA TECNICA

1. Partecipazione al progetto finanziato dal Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po (c.d. GAL) di realizzazione di un sottopasso del ponte sulla SS16 e qualificazione percorso;
2. Gestione contributo MIUR per adeguamento sismico palestra e scuola primaria.

OBIETTIVO 1

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FINANZIATO DAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE DELTA DEL PO (C.D. GAL) DI REALIZZAZIONE DI UN SOTTOPASSO DEL PONTE SULLA SS16 E QUALIFICAZIONE PERCORSO

DESCRIZIONE

L'amministrazione comunale è fortemente interessata alla realizzazione di un sottopasso del ponte sulla SS16 e qualificazione del relativo percorso ciclabile al fine di migliorare significativamente la sicurezza dei cittadini nell'attraversamento della strada statale caratterizzata da un intenso traffico trattandosi della principale arteria extraurbana che collega Rovigo a Ferrara. Il progetto prosegue quanto già realizzato nel corso dell'anno 2017.

RISORSE UTILIZZATE: 100% SETTORIALE

INDICATORE: presentazione progetto entro il termine del bando GAL

PESO: 50%

OBIETTIVO 2

GESTIONE CONTRIBUTO MIUR PER ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA E SCUOLA PRIMARIA.

DESCRIZIONE

Con il decreto n. 1007 del 21.12.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca relativo all'individuazione degli enti beneficiari delle risorse relative al fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, per interventi di messa in sicurezza e di adeguamenti sismici degli edifici

scolastici pubblicato nella GU Serie Generale n. 42 del 20.02.2018 il Comune di Bosaro è stato assegnatario delle somme di € 1.295.000,00 ed € 338.200,00 finalizzati all'adeguamento / miglioramento sismico rispettivamente della scuola primaria e della palestra annessa.

L'obiettivo è la gestione delle procedure atte alla realizzazione delle opere sopra citate.

RISORSE UTILIZZATE: 100 % SETTORIALE

INDICATORE: tempistiche previste da disposizioni Ministeriali

PESO: 50%

ALLEGATO B)

VALUTAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE								
Obiettivo	Peso	Parametro non avviato fino a 30%	Parametro avviato da 30% a 39%	Parametro perseguito da 40% a 59%	Parametro migliorabile da 60% a 89%	Parametro raggiunto Superiore a 90%	Peso x valutazione	TOTALE PUNTI
1								
2								
3								
Totale obiettivi								

La presente scheda di valutazione si integra e si coordina con il Sistema di misurazione e valutazione della performance allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente al punteggio individuato nella scheda di valutazione secondo le modalità ivi indicate.

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.), obiettivi anno 2018 e nomina del funzionario responsabile della I.U.C.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 18.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Daniele PANELLA

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 18.04.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Daniele PANELLA

Copia Conforme

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. Daniele PANELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno venerdì 1 febbraio 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, venerdì 1 febbraio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro VERONESE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

[] è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi da venerdì 1 febbraio 2019 a sabato 16 febbraio 2019

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE