

# COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

C O P I A

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale **n. 46 del 20 maggio 2016**

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e obiettivi 2016.

L'anno duemilasedici, addì venti del mese di maggio alle ore 17:30 Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PANELLA Daniele	Sindaco	<b>P</b>	
ZANETTI Patrizia	Assessore		<b>A</b>
MUNERATO Daniele	Assessore	<b>P</b>	

Assiste il Segretario Comunale D.Ssa Emanuela FINESSO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Daniele PANELLA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed il DUP 2016/2018;

Che il DUP approvato con l'atto suddetto è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle Linee Programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto dei principi di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 come integrato e modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis del L. 213/2012 e successivamente sostituito dall'art. 74 comma 1 n. 18 del decreto legislativo n.118/2011 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di gestione – P.E.G. – entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili di Area;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di Costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato della struttura amministrativa comunale, dei Responsabili di Area e dei servizi;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 al comma 3-bis prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Ritenuto di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 74 del 24.10.2012, integrata con deliberazione n. 89 del 31.12.2012, con la quale si approvava la nuova disciplina relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance ad integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative sotto specificati:

- decreto sindacale n. 4 del 29/12/2015 di nomina del Responsabile settore servizi tecnici - Dip. Formaggio Geom. Claudio;
- decreto sindacale n. 5 del 29/12/2015 di nomina del responsabile settore servizi demografici e servizi sociali - Dip. Felisatti Letizia;
- decreto sindacale n. 6 del 29/12/2015 di nomina del Responsabile area Amministrativo - Finanziaria e Personale – Segretario Com.le Dr.ssa Siviero Silvana dando atto che la validità dell'anzidetto è cessata il 30.04.2016 per collocamento in quiescenza della stessa;
- decreto sindacale n. 2 del 09/05/2016 di nomina del Responsabile area Amministrativo – Finanziaria e Personale – Geom. Formaggio Claudio vigente per 30 gg. con decorrenza dalla data del decreto medesimo;

Ritenuto, pertanto, opportuno considerare quali obiettivi strategici per il periodo 2016/2018 gli obiettivi individuati nel D.U.P;

Preso atto del piano dettagliato degli obiettivi dei singoli responsabili composto da numero 2 schede;

Visto il D. lgs. n. 150/2009 modificato con il D.Lgs. n. 141/2011;

Viste le delibere CIVIT: 88, 89, 104 e 112;

Visto il vigente CCNL;

Viste le Linee guida approvate dall'ANCI nel marzo 2011

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs 118/2011 e s.m.

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

Per quanto in premesse citato e qui richiamato

- 1) Di approvare i centri di responsabilità 2016 ed il Piano Esecutivo di gestione 2016/2018 allegati al presente atto in parte integrante e sostanziale.
- 2) Di confermare altresì gli atti determinativi dalla graduazione economica delle singole posizioni organizzative dell'Ente, adottati in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 8 ss. del C.C.N.L. 31.03.1999;
- 3) Di dare atto che ciascun titolare di posizione organizzativa è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza;
- 4) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti in entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti.
- 5) Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, al quale i medesimi capitoli sono ora stati assegnati.

- 6) Di autorizzare i Responsabili di Posizione Organizzativa ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun responsabile è responsabile per quanto di propria competenza del rispetto dei vincoli di finanza pubblica che il Comune di Bosaro deve conseguire per l'anno 2016.
- 7) Di dare atto che ai responsabili di Posizione Organizzativa è demandato il perseguimento degli obiettivi avviati e che verranno gestiti dagli stessi anche gli stanziamenti a residui attivi e passivi di provenienza dall'esercizio 2015 e precedenti formati sui capitoli di rispettiva competenza.
- 8) Di dare atto che in relazione agli interventi ed ai capitoli assegnati in gestione, l'effettuazione delle spese potrà avvenire in conformità a quanto disposto dalle disposizioni sull'ordinamento finanziario e contabile di cui al Testo unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, dal vigente Regolamento comunale di contabilità e dalle disposizioni normative vigenti;
- 9) Di demandare al Sindaco l'assegnazione formale della responsabilità dei Servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 e 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, ove ne sussista la necessità per scadenza del decreto precedentemente emanato o per necessario adeguamento alla riorganizzazione dei servizi stabilita con il presente provvedimento;
- 10) di adottare, per i motivi indicati in premessa, quale Piano delle performance per il periodo 2016/2018:
  - gli obiettivi individuati nel D.U.P.;
  - gli obiettivi individuati nella presente delibera di approvazione del P.E.G.;
  - gli obiettivi individuati nelle n. 2 schede allegate al presente atto;
- 11) Di demandare ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale gli adempimenti necessari all'operatività del sistema adottato;
- 12) Di trasmettere copia del presente provvedimento con i relativi allegati, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Servizio come sopra individuati;
- 13) Di comunicare il presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

## SPESA

### Centri di Responsabilità Esercizio 2016

- AREA I^ "AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA"
- AREA II^ "DEMOGRAFICA-SERVIZI SOCIALI"
- AREA III^ "TECNICA"
  
- AREA I^ / SETTORE "PERSONALE" - che curerà il trattamento economico e giuridico di tutto il personale, ivi compresi i Responsabili di Servizio e titolari di posizione organizzativa con attribuzione degli interventi relativi e SETTORI: FINANZIARIO – RAGIONERIA - TRIBUTI (per quanto non di competenza dell'Unione dei Comuni dell'Eridano) – CONTROLLO DI GESTIONE – AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI - **Responsabile definito con decreto sindacale;**
  
- AREA I^ / SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE: **Responsabile Comandante Servizio di Polizia Locale associata Comuni di Polesella (Ente Capofila), Canaro, Bosaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine e Crespino** (art. 7 della convenzione approvata con D.C.C. 24 del 26.9.2013 e D.C.C. n. 9 del 30.04.2015) - **Trevisan Silvio;**
  
- AREA II^ / SETTORI SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA – TOPONOMASTICA – NUMERAZIONE CIVICA – ELETTORALE – STATO CIVILE – GIUDICI POPOLARI – LEVA – SERVIZI CIMITERIALI (eccetto concessioni, lavori e servizi di manutenzione di competenza del Settore Tecnico Comunale) – GESTIONE SERVIZI INFORMATICI COMUNALI – PROTOCOLLO INFORMATICO - SERVIZI SOCIALI **Responsabile Sig.ra Felisatti Letizia;**
  
- AREA III^ / SETTORI GESTIONE BENI COMUNALI – LAVORI PUBBLICI – SERVIZI ECOLOGICI – PROTEZIONE CIVILE - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA - COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI – SERVIZI CIMITERIALI (solo per concessioni, lavori e servizi di manutenzione) - **Responsabile Geom. Formaggio Claudio.**

## ELENCO OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE

**Dipendente FORMAGGIO CLAUDIO**

<b>N°</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>Area</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESO</b>
1	Pubblicazione sul sito istituzione dell'ente degli atti di competenza in attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	AREA TECNICA	Area 2	FORMAGGIO	10%
2	Mantenimento tempistiche rilascio pratiche edilizie e atti amministrativi inerenti l'ufficio commercio prima della scadenza dei termini previsti dalle rispettive normative				20%
3	Predisposizione della documentazione necessaria a partecipare, nei termini previsti, a bandi regionali di finanziamento delle opere pubbliche e della Fondazione Cassa di Risparmio				20%
4	Gestione amministrativa (predisposizione, redazione e istruttoria progetti preliminari, definitivi ed esecutivi e procedura di gara) manutenzione straordinaria della scuola primaria				40%
5	Istruttoria predisposizione Piano degli Interventi				10%

Comune di BOSARO

Piano delle Performance anno 2016

ELENCO OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE	<b>Dipendente FELISATTI LETIZIA</b>
------------------------------------	-------------------------------------

N°	TITOLO OBIETTIVO	AREA	Area	RESPONSABILE	PESO
1	Pubblicazione sul sito istituzione dell'ente degli atti di competenza in attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI SOCIALI	Area 3	FELISATTI	10%
2	Gestione progetti regionali sulle pari opportunità e predisposizione della rendicontazione entro il 30/04/2016				10%
3	Gestione progetto RUI le cui fasi sono: redazione progetto, svolgimento, rendicontazione entro il 17 settembre 2016				10%
4	Gestione pratiche di segretariato sociale (assegno familiare, bonus per assegno maternità, affitti, diritto allo studio) in media 40 pratiche				50%
5	Continuare la gestione amministrativa della convenzione del servizio infermieristico di durata annuale				20%

# COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e obiettivi 2016.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 20.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. Claudio FORMAGGIO

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 20.05.2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Geom. Claudio FORMAGGIO



Copia Conforme

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dott. Daniele PANELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.Ssa Emanuela FINESSO

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno martedì 9 agosto 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, martedì 9 agosto 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.Ssa Emanuela FINESSO

---

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.Ssa Emanuela FINESSO

---

### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

[ ] è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi da martedì 9 agosto 2016 a mercoledì 24 agosto 2016

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to