

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

C O P I A

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale **n. 73 del 02 agosto 2018**

OGGETTO: Approvazione schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree e modifica programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto, addì due del mese di agosto alle ore 20:00 Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PANELLA Daniele	Sindaco	P	
ZANETTI Patrizia	Assessore		A
MUNERATO Daniele	Assessore	P	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Pietro VERONESE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Daniele PANELLA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 23 del 19/02/2018 ad oggetto: “Approvazione schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree” con la quale si approvava la dotazione organica e la macro organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata, altresì, le proprie deliberazioni n. 24 del 19/02/2018 ad oggetto: “Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze di personale” e la n. 60 del 13/06/2018 ad oggetto: “Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze di personale. Modifica deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2018”;

Premesso che il quadro legislativo di riforma dell’organizzazione dell’Ente Locale, in particolare il D. Lgs. 267/2000 ed il D. Lgs. 165/2001, considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario procedere ad una parziale ridefinizione della dotazione organica e struttura organizzativa il più possibile funzionale e coerente rispetto ai programmi ed agli obiettivi che l’Amministrazione intende perseguire, in relazione ad esigenze di razionalizzazione, efficienza ed economicità, avendo come fine il conseguimento degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo della programmazione amministrativa;

Visto l’art.89, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (*omissis*), nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

Visto l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 2, il quale dispone: “Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all’organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l’esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici”.

Visto l’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base

della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione approvate in data 08.05.2018 pubblicate nella G.U. Serie Generale in data 27.07.2018;

Richiamato l'art. 2.3 delle linee di indirizzo sopra citate che nelle quali si specifica che in sede di prima applicazione il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001 decorre dal sessantesimo giorno dalla pubblicazione delle medesime nella G.U.;

Ritenuto approvare lo schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree, che recepisce le esigenze sopra espresse, come da documento allegato sub A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale al fine di definire in linea di massima le necessità dell'ente evidenziando tuttavia che costituisce limite alle assunzioni la spesa di personale dell'ente il solo vincolo finanziario che sarà specificato in seguito;

Rilevato che con decreto del Ministero dell'Interno del 10.04.2017 venivano individuati i rapporti medi dipendenti – popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019 e che di seguito si evidenzia il notevole divario tra la reale situazione dell'ente (anche se non in dissesto finanziario) e quando stabilito dal decreto anzidetto:

- Rapporto medio popolazione/dipendenti previsto dal D.M. 10/04/2017: 1/128;
- Rapporto medio popolazione/dipendenti del Comune di Bosaro al 31/12/2017: 1/495;

Riscontrato, altresì, la necessità di modificare la deliberazione di G.C. n. 60 del 13/06/2018 con la quale si approvava la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze di personale a modifica deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2018, ed in particolare si prevedeva l'attivazione di un contratto di somministrazione presso l'area amministrativo / finanziaria cat. B3 secondo le disponibilità di bilancio e vincoli normativi solo per quanto attiene la cat., non B3 ma B1, confermando tutto quanto già citato nella stessa;

Evidenziato, avuto riguardo alla disciplina sopraindicata, con riferimento alla situazione dell'ente e volendo modificare la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 che:

- Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari ad € 242.062,89;
- Sulla base delle predette norme di legge si riepiloga di seguito la spesa dell'ente prevista per l'anno 2018 (secondo le necessità alla data odierna e sotto specificate) comprensiva della spesa a T.D.:

	Programmazione vigente e attiva	Modifiche e previsioni	Nuova Programmazione
Limite di spesa triennio 2011/2013	€ 242.062,89		€ 242.062,89

Totale spesa vigente presunta – limite di massima	€ 196.288,66 Comprensiva di: - N. 3 dipendenti di ruolo a T.I. (comprensiva di emolumenti fissi e variabili): € 137.880,61 - Segretario comunale (scavalco periodo 1.1.2018-20.03.2018 e convenzione a 6 ore settimanali dal 21.03.2018 al 31.12.2018): € 20.647,97 - Convenzione vigili: € 21.824,22; - Quota presuntiva per spese personale Unione dei Comuni dell'Eridano in liquidazione: € 4.000,00 - Inail nonno vigile: € 100,00 - Copertura posto tramite mobilità cat. D1 area amministrativo / finanziaria (procedure in corso) – spese considerata in linea teorica da ottobre c.a.: € 11.835,86	€ 12.158,37 Relativo a: contratto di somministrazione area amministrativo / finanziaria cat. B1 per n. 30 ore settimanali	€ 208.447,03
Differenza disponibile su annualità 2018	€ 45.774,23		€ 33.615,86

Dato atto che, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 e s.m.i., modificate dal 2014 dalla legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) il tetto di spesa annuo per "lavoro flessibile" è fissato, per l'anno 2018 in € 31.258,14 (pari al 100% della spesa anno 2009) in quanto il Comune di Bosaro è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557, articolo 1, della legge 296/2006.

Richiamata la sentenza della Corte dei Conti Sez. Veneto n. 97/2013 relativa alle spese del Segretario Comunale;

Ritenuto di richiamare quanto già specificato nella propria deliberazione di G.C. n. 60 del 13.06.2018;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti rilasciato in data 31/07/2018 con verbale n. 13 in merito alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 in relazione alle funzioni di vigilanza sulla regolarità finanziaria dell'Ente ed a quanto previsto dall'art. 19 c. 8 della L. 448/2001;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare lo schema della dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree, come da Allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di modificare la cat. della figura professionale inerente il contratto di somministrazione presso l'area amministrativo / finanziaria da cat. B3 a cat. B1 prevista nella deliberazione di G.C. n. 60 del 13/06/2018, confermando e riportando nella presente deliberazione le rimanenti disposizioni e motivazioni già citate nella stessa;
- 3) di dare atto che sulla base delle norme di legge citate in premessa e qui riportare si riepiloga di seguito la spesa dell'ente prevista per l'anno 2018 (secondo le necessità alla data odierna e sotto specificate) comprensiva della spesa a T.D.:

	Programmazione vigente e attiva	Modifiche e previsioni	Nuova Programmazione
Limite di spesa triennio 2011/2013	€ 242.062,89		€ 242.062,89
Totale spesa vigente presunta – limite di massima	€ 196.288,66 Comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> - N. 3 dipendenti di ruolo a T.I. (comprensiva di emolumenti fissi e variabili): € 137.880,61 - Segretario comunale (scavalco periodo 1.1.2018-20.03.2018 e convenzione a 6 ore settimanali dal 21.03.2018 al 31.12.2018): € 20.647,97 - Convenzione vigili: € 21.824,22; 	€ 12.158,37 Relativo a: <ul style="list-style-type: none"> contratto di somministrazione area amministrativo / finanziaria cat. B1 per n. 30 ore settimanali 	€ 208.447,03

	<ul style="list-style-type: none"> - Quota presuntiva per spese personale Unione dei Comuni dell'Eridano in liquidazione: € 4.000,00 - Inail nonno vigile: € 100,00 - Copertura posto tramite mobilità cat. D1 area amministrativo / finanziaria (procedure in corso) – spese considerata in linea teorica da ottobre c.a.: € 11.835,86 		
Differenza disponibile su annualità 2018	€ 45.774,23		€ 33.615,86

- 4) di dare atto che la differenza disponibile su annualità 2018 è in linea teorica e utilizzabile solo previi stanziamenti di bilancio e apposita modifica al piano triennale di assunzione di personale;
- 5) Di incaricare il Responsabile dell'Area Amm.vo/Contabile degli adempimenti di conseguenza per l'attuazione del programma delle assunzioni;
- 6) Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali, alla Rappresentanze Sindacali Provinciali ed al Revisore dei Conti per opportuna conoscenza.

ALLEGATI:

- A) Allegato A - Schema dotazione organica/ macrostruttura organizzativa,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Sindaco;

Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Con successiva e separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267.

DOTAZIONE ORGANICA

N	AREA	PROFILO	POSTO COPERTO / VACANTE	CAT.
	I AMMINISTRATIVA FINANZIARIA			
1		1 Istruttore direttivo – Resp. area	VACANTE	D.1
2		2 Istruttore uff. amministrativo- finanziario	COPERTO	C.1 p.e. C.3
3		3 Collaboratore professionale uff. amministrativo- finanziario	VACANTE	B.1
	II DEMOGRAFICA E SERVIZI SOCIALI			
4		4 Istruttore Direttivo – Resp. area	COPERTO	D.1 p.e. D3
		5 Collaboratore professionale – area demografica e servizi sociali	VACANTE	B.3
	III TECNICA			
5		5 Istruttore Direttivo – Resp.area	COPERTO	D.1 p.e. D5
6		6 Operaio qualificato – necroforo – messo notificatore	VACANTE	B.1
7		7 Operaio qualificato	VACANTE	B.1
	IV VIGILANZA			
8		8 Istruttore Amministrativo	VACANTE	C.1

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree e modifica programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 02.08.2018

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Pietro VERONESE

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 02.08.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Linda FORESTAN

Copia Conforme

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. Daniele PANELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno giovedì 6 settembre 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, giovedì 6 settembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro VERONESE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

[] è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi da giovedì 6 settembre 2018 a venerdì 21 settembre 2018

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro VERONESE