

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

C O P I A

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale **n. 52 del 16 luglio 2015**

OGGETTO: Approvazione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni 2015/2017.

L'anno duemilaquindici, addì sedici del mese di luglio alle ore 18:30 Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PANELLA Daniele	Sindaco	P	
ZANETTI Patrizia	Assessore	P	
MUNERATO Daniele	Assessore	P	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana SIVIERO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Daniele PANELLA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso.

- che la legge n. 244 del 21/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni,
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2002);

visto:

- l'allegato piano per il triennio 2015/2017 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio online sul sito istituzione dell'ente;

visti:

- il vigente statuto comunale
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2015/2017 contenente misure finalizzate alla razionalizzazione secondo il principio di economicità delle voci di spesa ivi indicate;
- 2) di comunicare l'adozione del piano a tutti i responsabili dei servizi invitandoli a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente del piano triennale 2015/2017 ed al deposito di una copia presso l'ufficio Finanziario;
- 4) Di incaricare l'Area Amministrativa Finanziaria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare all'organo di revisione contabile ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
- 5) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2015/2017;
- 6) Di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Con separata votazione unanime

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni

		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Descrizione
a)	dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 300,00	<p>La dotazione informatica a disposizione degli uffici è limitata ad una postazione per ciascuna area o settore.</p> <p>Nell'anno 2015 lo stanziamento di bilancio previsto si limita alla sola sostituzione di attrezzature informatiche non più utilizzabili e necessarie alla funzionalità degli uffici.</p> <p>Si predilige la stampa nella macchina fotocopiatrice collegata in rete ed abilitata alle funzioni di stampante e fax al fine di ridurre i consumi di toner di ciascuna stampante in dotazione a ciascun ufficio.</p> <p>Come già effettuato negli anni scorsi si predilige di non provvedere alla sostituzione delle stampanti in dotazione in ciascun ufficio a seguito rottura (salvo per effettive esigenze di servizio legate a stampe per formati o moduli particolari esempio carte d'identità). Si prevede principalmente la stampa in bianco e nero e stampe fronte retro.</p> <p>La stampa a colori (n. 1 sola stampante con queste caratteristiche) viene effettuata nei soli casi di effettiva necessità.</p> <p>E' attiva una SIM assegnata al Sindaco per esigenze di servizio, per migliorare la qualità del lavoro, al fine di dare celeri risposte alla cittadinanza e per le necessità dell'ufficio (segnalazioni di appuntamenti, convocazioni, ecc). La necessità di attivazione della SIM si è resa necessaria al fine di assicurare la costante reperibilità del Sindaco con i dipendenti comunali, anche e soprattutto con l'utilizzo di applicativi del telefono (esempio SMS) e di rete che consentono pronti riscontri ed al fine di mantenere solleciti contatti con assessori e consiglieri comunali.</p> <p>Nelle suddetta SIM è stato attivato un piano finanziario che prevede un canone fisso mensile considerando le necessità di utilizzo del Sindaco.</p> <p>Contestualmente è stata effettuata la portabilità del numero della SIM in dotazione all'ufficio tecnico, assegnato al fine di</p>

					<p>assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità nell'orario di lavoro, sempre mediante adesione ad offerta presente nel mercato elettronico.</p> <p>E' stata altresì attivata una sim al fine di gestire il servizio di trasporto sociale di anziani e disabili ed organizzare il servizio per le aperture del centro P3@Veneto presso la sala della biblioteca comunale non dotata di apparecchiatura telefonica.</p> <p>Il costo che si prevede di sostenere nell'anno 2015 è pari a circa € 500,00.</p> <p>Si da atto che le scelte sopra effettuate sono state realizzate con contenimento della spesa tenendo conto del beneficio spesa/servizio reso.</p>
b)	autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;	€ 3.738,00	€ 3.080,00	€ 3.080,00	<p>Le somme che saranno previste nel bilancio di previsione 2015 e pluriennale fanno riferimento alle seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - carburante e riparazioni; - tasse automobilistiche; - assicurazioni. <p>Non sono previste autovetture di rappresentanza.</p> <p>Le autovetture in dotazione al comune sono due di cui una utilizzata per il solo svolgimento del servizio di trasporto degli anziani a strutture sanitarie per accertamenti e l'altra a disposizione degli uffici per sopralluoghi o missioni istituzionali.</p> <p>Si evidenzia altresì che l'autovettura di servizio, anche se con minor utilizzo, necessità di interventi di manutenzione soprattutto per la messa in sicurezza in considerazione della vetustà della stessa (immatricolata nell'anno 1996).</p> <p>Si da atto inoltre che la tassa automobilistica, l'assicurazione e la revisione periodica sono spese obbligatorie e previste per legge.</p> <p>Si da atto altresì che non si ritiene economicamente vantaggioso l'utilizzo dell'autobus, unico mezzo di trasporto alternativo presente sul territorio comunale, in quanto gli orari previsti della ditta che gestisce l'attività non sono così flessibili da permettere il minore impiego possibile del dipendente interessato nella missione.</p>

c)	beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Il Comune di Bosaro non sostiene spese per beni immobili ad uso abitativo o di servizio.
----	---	--------	--------	--------	--

COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni 2015/2017.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 16.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Silvana SIVIERO

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 16.07.2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Silvana SIVIERO

Copia Conforme

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. Daniele PANELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana SIVIERO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno venerdì 24 luglio 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, venerdì 24 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana SIVIERO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvana SIVIERO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

[] è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi da venerdì 24 luglio 2015 a sabato 8 agosto 2015

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana SIVIERO